

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito/a (sia interne che esterne: gite, visite);
 - c) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - d) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione estratto conto)
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste sono obbligatorie per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura interna informatizzata, per le comunicazioni all'agenzia delle entrate verrà utilizzato un gestore esterno;
6. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito/a, Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
7. La Scuola intende utilizzare immagini e video nelle quali i bambini sono riconoscibili per iniziativa propria: inoltre delle immagini e video dei bambini da parte delle insegnanti, attraverso canali informativi, ripresi durante le attività ludiche e durante le varie iniziative previste a luglio e richiesta da parte dei Giornali locali (Il San Giorgino, Il San Carlone, Il Giornale degli Alpini, Il Corriere di Novara) che documentano le varie iniziative di luglio;
8. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno/a al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento e ne segue che l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
9. Titolare del trattamento è la scrivente Scuola Materna San Giorgio, responsabile dei trattamenti è il Presidente dell'ente e per sua delega la sig.ra Claudia Miglio, ai quali potrà rivolgersi, tramite i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce accesso, aggiornamento;
10. Le ricordiamo che potrà rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

IL PRESIDENTE
Enrico Guenz



CONSENSO AL TRATTAMENTO

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

do il consenso

nego il consenso

Data _____ firma madre _____ firma padre _____